

TERMO DE REFERÊNCIA 016/FunBEA/2019
MODALIDADE PRODUTO
FEHIDRO COB 089/2019

I. IDENTIFICAÇÃO DO PROJETO

A prestação de serviços de comunicador/comunicadora enquadra-se no Projeto denominado “Fórum de Políticas Públicas da Baixada Santista: Pacto pelas Águas da Baixada Santista.

II - DEMANDANTE

FunBEA - Fundo Brasileiro de Educação Ambiental.

III. ENQUADRAMENTO DA CONTRATAÇÃO

O Projeto tem como objetivo “Contribuir e estimular o fortalecimento da gestão dos recursos hídricos na UGRHI - 07 - Baixada Santista, por meio da realização de um Fórum de Políticas Públicas de Recursos Hídricos na Baixada Santista”

Em conformidade com o Plano Estadual de Recursos Hídricos (2016-2019), que prioriza em seu Programa de Duração Continuada 8 a capacitação técnica, a educação ambiental e a comunicação social como estratégias imprescindíveis para a gestão e a conservação dos recursos hídricos, essa contratação se enquadra no **Objetivo imediato 1:** Envolver o público alvo para participação ativa no Fórum. **Objetivo imediato 2:** Realizar o Fórum, promovendo amplo debate sobre ações inovadoras e políticas públicas aplicadas à gestão dos recursos hídricos. **Objetivo imediato 3:** Sistematizar e disponibilizar os resultados alcançados.

IV. OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

Articular e Comunicar parcerias e ações de comunicação socioambiental para a realização do Fórum Pacto pelas Águas da Baixada Santista, propondo e implementando, em conjunto com os diferentes atores, a programação e comunicação, com o princípio de difundir informações qualificadas sobre gestão e conservação dos recursos hídricos.

Desenvolver ações de assessoria de imprensa, produção de conteúdos de comunicação especializados nas temáticas do projeto, para serem utilizados em press kit, divulgação e parcerias resultantes das ações definidas na programação do Fórum e sistematizar as atividades desenvolvidas nas Etapas 1 e 2, para a inserção no E-book do evento.

V – JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando o cenário atual dos recursos hídricos na Baixada Santista, aliado ao déficit de informação e participação sobre o tema, torna-se essencial a execução de um Fórum de Políticas Públicas sobre Recursos Hídricos, que contribuam para a melhoria das condições dos cursos d'água na UGRHI 7 e da participação social com foco na gestão, conservação e recuperação dos recursos hídricos. O Comitê de Bacias Hidrográficas da Baixada Santista (CBH-BS) conta com câmaras técnicas para trabalhar as soluções para os problemas relacionados aos recursos hídricos. Todos esses grupos geram grande volume de discussões, que se traduzem em

propostas, planos e ações voltadas para a população que habita e que visita a Baixada Santista. Além desses, a própria Secretaria Executiva é agente de inúmeras ações, especialmente aquelas voltadas à articulação das políticas e dos fóruns e instâncias existentes não só na região, como também em fóruns Estaduais e Nacionais. Alinhado ao Plano de Bacia hidrográfica 2016-2027, ao plano Estadual de Recursos Hídricos (2016-2019), que prioriza em seu Programa de Duração Continuada 8 a capacitação e comunicação social, como estratégias imprescindíveis para a gestão e a conservação dos recursos hídricos, propomos a realização de um Fórum: de Políticas Públicas de recursos Hídricos, que é indicada pelo Sub PDC - 801, do Programa de Duração Continuada (PDC) nº 8 do Plano de Bacia Hidrográfica (2016-2019).

Na Bacia Hidrográfica da Baixada Santista há prioridade em se desenvolver projetos na linha de mobilização, formação e conscientização socioambiental em relação aos recursos hídricos. Esse fato foi corroborado no Relatório de Situação dos Recursos Hídricos, elaborado pelo CBH-BS, em 2018. Neste documento há grande ênfase na importância e na necessidade do desenvolvimento de estratégias de articulação e comunicação para a sociedade em geral, com foco nas temáticas que envolvem os recursos hídricos na região, incluindo o pertencimento ao território e a transformação das relações com a água e suas interfaces com a problemática socioambiental da Baixada Santista.

Além disso, o Plano Estadual de Recursos Hídricos (2016-2019) definiu como uma das principais fragilidades da UGHRI 7 a carência de educação ambiental na região. O Plano também definiu alguns compromissos estratégicos para a “promoção da comunicação, difusão de informações e mobilização social.

O projeto (FEHIDRO COB 89/2019) vem ao encontro desta necessidade: trazer à tona e fomentar o diálogo sobre práticas exitosas em andamento, bem como os principais problemas e possíveis soluções para a problemática da água da Baixada Santista, que possa auxiliar o pertencimento e corresponsabilidade da população residente e das instituições locais sobre a importância da conservação dos recursos hídricos e melhoria da qualidade de vida de todas e todos. Para facilitar a participação dos diferentes atores que compõem RMBS tanto na programação quanto na participação do Fórum foram adotados três eixos principais para a execução do projeto sendo eles; Articulação Político-Institucional, Governança e Participação Popular e Comunicação Social. Com estes três eixos o projeto consegue articular desde a sua formatação com membros do Comitê de Bacias Hidrográficas e suas respectivas câmaras técnicas realizando o planejamento executivo e instituindo um processo de co-gestão do Fórum passando pela captação de identificação de temáticas, instituições, iniciativas, atores sociais e microbacias prioritárias à gestão e proteção dos recursos hídricos no território da UGRHI-7 com o objetivo de pactuar convidados que possam participar das mesas e construir ofertas de atividades autogestionadas tais como oficinas de capacitação, atividades artísticas, círculos de cultura, dentre outras, com o objetivo de validar e pactuar a programação do Fórum, com as entidades parceiras e integrantes do CBH-BS e potenciais convidados externos. E para facilitar a difusão de informações á todos os públicos envolvidos, tanto espectadores como participantes serão construídas ações de comunicação como plataforma digital, materiais de comunicação, assessoria de imprensa, vídeo documentário, que apresente de forma crítica, iniciativas inovadoras e inspiradoras sobre a problemática da água na Baixada Santista.

Para tanto, é necessário articular o território, formalizar parcerias e fechar a programação e local do Fórum que consiste em mapeamento de parceiros, levantamento de Instituições e suas respectivas ações no território e diagnóstico de iniciativas inovadoras e inspiradoras sobre a problemática da água. A intenção é que ele aconteça em mais de uma sub bacia (simultaneamente).

Na perspectiva da comunicação, a região da Baixada Santista é bem atendida por veículos de comunicação de massa, porém terá a necessidade de construir parcerias de apoio à realização do Fórum e também divulgação por meio de Assessoria de Imprensa e material de apoio (press kit) para a execução do Fórum, além da sistematização das atividades realizadas para a construção do E-book com o Pacto pelas Águas.

Alinhado ao Plano de Bacia Hidrográfica, ao Relatório de Situação dos Recursos Hídricos (CBH-BS, 2018), e ao Plano Estadual de Recursos Hídricos (2016-2019), que prioriza em seu Programa de Duração Continuada 8 a capacitação técnica, a educação ambiental e a comunicação social como estratégias imprescindíveis para a gestão e a conservação dos recursos hídricos, o projeto visa a elaboração de um Fórum de Políticas Públicas, que proporcione um processo de difusão de informação para os moradores dos nove municípios abrangidos pela Região Metropolitana da Baixada Santista (RMBS), no sentido de buscar a sensibilização da população da UGHRI-7 para a sua co-responsabilidade em relação à gestão e conservação dos recursos hídricos.

Faz-se assim necessário a contratação de comunicador/comunicadora para facilitar o processo de articulação e difusão de informação, da bacia com atores, instituições locais, mídias visando a construção do Fórum de Políticas Públicas de Recursos Hídricos na Baixada Santista”.

VI – VAGAS

Será contratado 1 pessoa física ou jurídica para exercer função de comunicador que exercerá suas atividades nos diferentes municípios da Baixada Santista, são eles: Bertioga, Cubatão, Guarujá, Itanhaém, Mongaguá, Peruíbe, Praia Grande, Santos e São Vicente.

VII – ATIVIDADES DE CARÁTER GERAL A SEREM DESENVOLVIDAS

- Diálogo e articulação junto às instituições parceiras e atuantes no território.
- Assessoria de Imprensa junto aos veículos de comunicação e mídias comunitárias formalizando parcerias para cobertura do evento, na região da Baixada Santista, visando a ampla publicação e divulgação de informações sobre o Fórum.
- Elaboração de conteúdos especializados para divulgação, construção de parcerias e Press Kit, utilizando-se de ferramentas de divulgação para os comunicadores e para o público geral que irá participar do evento. É um material de comunicação que vai aproximar o público desde a construção até a programação final das atividades que acontecerão no Fórum.
- Alimentação de mídias sociais em conjunto com profissional educador, visando movimentar e divulgar a realização do Fórum.
- Contribuir com a definição de escopo e diretrizes da plataforma virtual do Fórum, bem como com sua alimentação.
- Apoio geral ao planejamento, execução e registro das atividades de comunicação do Fórum

VIII – ETAPAS E ATIVIDADES ESPECÍFICAS

Etapa 1 – Articulação e Integração com as instituições parceiras e atuantes no território para a construção do grupo focal e programação do Fórum

Período de execução: 3 meses (mês 1, 2, 3)

Nesta etapa serão realizados os levantamentos de informações das Instituições constituindo-se um grupo focal para definição das atividades contempladas nos eixos Articulação Político-Institucional, Governança e Participação Popular, garantindo os seguintes produtos: criação do grupo focal, definição dos parceiros e suas funções no Fórum, definição da programação e local. Para tanto o comunicador deverá:

- Realizar um processo de articulação junto as 3 sub-UGHRI, para o mapeamento de instituições públicas e movimentos da região com perfil para serem parceiros no Fórum;
- Contactar estas Instituições visando a constituição do Grupo Focal;
- Identificar e agregar os meios de comunicação existentes e potenciais por meio de contatos e visitas nas redações, TVs e mídias comunitárias para estabelecimento de parcerias e envolvimento de seus respectivos repórteres das áreas ambientais, visando aproximar estes profissionais das questões hídricas da região;
- Produzir registro fotográfico;
- Participar de reuniões técnicas para a construção do Fórum.

Etapa 2 – Realizar o Fórum, promovendo amplo debate sobre ações inovadoras e políticas públicas aplicadas à gestão dos recursos hídricos.

Período de execução: meses (mês 3 a 9)

Nesta etapa serão realizadas as ações para o eixo Comunicação Social com o objetivo de contribuir com o levantamento de diretrizes e conteúdo para a realização do Fórum e para a produção dos materiais de comunicação que serão veiculados na mídia (assessoria de imprensa) e no Fórum (press kit) Para tanto o comunicador deverá:

- Realizar levantamento e produção do conteúdo;
- Formalizar parcerias com veículos de comunicação para a participação dos mesmos no Fórum Pacto pela Águas da Baixada Santista;
- Produção de conteúdos especializados para os releases e divulgação, informando desde o processo de construção até a realização do Fórum;
- Elaboração do Press Kit, uma importante ferramenta de divulgação para os comunicadores e para o público geral que irá participar do evento. É um material de comunicação que vai aproximar o público das atividades que acontecerão no Fórum. O Press kit do Fórum será distribuído nos dias do evento nos momentos do credenciamento;
- Disponibilizar informações para a imprensa durante a construção e durante a realização do Fórum;
- Acompanhar entrevistados (integrantes do grupo focal), a programas de comunicação, visando a divulgação do Fórum, e das questões hídricas da Baixada Santista.

Etapa 3 – Sistematizar e disponibilizar os resultados alcançados.

Período de Execução: ao longo do projeto (do mês 4,6,7,8,9)

A proposta é a construção do e-book, que sistematize, dê visibilidade aos conhecimentos, produtos e resultados oriundos do Fórum, incluindo o Pacto pelas Águas da Baixada Santista, construído de forma participativa entre os distintos atores que compõem a governança das águas, e que irá se constituir na materialização de um importante instrumento de política pública. Toda atividade que for realizada, deve apresentar a gestão central do Fórum, uma “carta

de intenções”, construída entre os participantes da atividade e que deve compor o Pacto pelas Águas, documento que se pretende materializar como resultado do Fórum e que também integrará o e-book, contribuindo com a materialidade de políticas públicas de recursos hídricos para a região da Baixada Santista.

. Para tanto o comunicador deverá:

- Sistematizar todo o trabalho descrito nas Etapas 1 e 2 *com a divulgação dos resultados alcançados*, para ser agregado ao E- book;
- Produzir um relatório para inserção no E- book.

Etapas 4 – Desdobramentos-monitoramento pós Fórum

O Pacto pelas Águas será monitorado até o término do projeto (12 meses), contribuindo para que suas intenções sejam implementadas pelos distintos atores envolvidos na construção do Pacto.

IX – PERFIL PROFISSIONAL

O Profissional a ser contratado deverá ter disponibilidade para viagens, além de possuir e apresentar documentação, comprovando os seguintes requisitos necessários à realização das atividades presentes neste Termo:

- Graduação de nível superior em Comunicação Social, Jornalismo e afins;
- Residir na região do litoral paulista e estar apto a se deslocar para os 9 municípios da Baixada Santista, incluindo comunidades tradicionais (indígenas, caiçaras, quilombolas) da região;
- Possuir experiência profissional mínima de 04 (quatro anos) com organizações não governamentais nas áreas de Articulação, Meio Ambiente e Comunicação compatíveis com este Termo de Referência;
- Experiência técnica em elaboração de conteúdos ambientais assegurando com clareza o entendimento comunicacional;
- Experiência e habilidade para moderar processos participativos visando a produção de peças de comunicação.

X – PRAZO E DURAÇÃO DO CONTRATO

A vigência do contrato será de 10 meses, a contar da data de sua assinatura. Havendo necessidade, será realizada uma revisão de prazos e a devida prorrogação do contrato com ajustes no cronograma de entrega dos produtos.

XI – VALOR TOTAL DO CONTRATO

O valor da contratação, objeto deste Termo de Referência, corresponde a um total de R\$ 20.000,00 (vinte mil reais).

XII – CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

- ✓ Produto 01: Descrição do grupo focal, com a definição dos parceiros e suas funções no Fórum;
- ✓ Produto 02: Relatório de produtos (artigos, posts, notícias, vídeos, fotografias, entre outros), alimentados na plataforma web, criada para o Fórum;
- ✓ Produto 03: Parcerias formalizadas com jornalistas e mídias impressa, televisiva e radiofônica, incluindo as eletrônicas, comercial e alternativa, com delimitação de suas funções no Fórum;
- ✓ Produto 04: Relatório de Assessoria de imprensa;
- ✓ Produto 05: Press Kit do Fórum;
- ✓ Produto 06: Participação ativa com cobertura jornalística do Fórum;
- ✓ Produto 07: Relatório para inserção no E- book, com a sistematização do trabalho de comunicação realizado, e com a divulgação dos resultados alcançados,
- ✓ Produto 08: relatório da produção de conteúdo para redes sociais (mínimo de 2 x por semana, por 10 meses);
- ✓ Produto 09: relatório de acompanhamento pós Fórum;
- ✓ Produto 10: relatório de acompanhamento pós Fórum.

XIII – LOCAL DE TRABALHO

O contratado deverá residir no litoral do estado de São Paulo.

XIV – INSUMOS

Os insumos, tais como hospedagem, deslocamentos locais e despesas com alimentação e materiais, para o desenvolvimento das atividades previstas no presente Termo de Referência serão de responsabilidade do contratado.

XV – RESPONSÁVEL TÉCNICO PARA O ACOMPANHAMENTO DAS ATIVIDADES E CUMPRIMENTO DO CRONOGRAMA DE ENTREGA DOS PRODUTOS

Semiramis Biasoli–Secretária Geral do FunBEA.

XVI – PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA PROCEDIMENTOS:

1. O candidato deverá manifestar interesse no email: contato@funbea.org.br
2. O candidato deverá encaminhar no mesmo endereço eletrônico acima, os seguintes documentos: **Curriculum Vitae, os documentos e comprovantes curriculares, a tabela de documentação (Anexo II).**
3. Deverá constar no título do e-mail, o seguinte título: Termo de Referência016_2019/modalidade produto 2018-BS-COB 89 – “Fórum de Políticas Públicas da Baixada Santista: Pacto pelas Águas da Baixada Santista”.
4. A Instituição deste Edital nomeará um Comitê de Seleção para julgar as propostas/candidaturas recebidas de acordo com os critérios de avaliação apontados no **Anexo I** deste Termo de Referência.

Somente serão avaliadas as propostas habilitadas, de acordo os critérios de avaliação apontados no Anexo deste Termo de Referência.

As propostas e a documentação deverão ser enviadas por e-mail para contato@funbea.org.br, podendo estar organizadas em formato de pastas e disponibilizadas por meio de ferramentas de compartilhamento de informações (como Dropbox e Google Drive) e com o título da mensagem: Termo de Referência/modalidade produto 2018-BS-COB 89.

O prazo para o recebimento dos envelopes via e-mail, **é até dia 05 de agosto de 2019, 14h59min.**

Os proponentes deste Edital não se responsabilizam por falhas de envio de informações por meio da rede mundial de computadores.

ANEXO I – CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO E QUALIFICAÇÃO DOS CANDIDATOS

1. ETAPA ELIMINATÓRIA

1.1. Habilitação da proposta

Somente as propostas habilitadas serão avaliadas na etapa classificatória. Serão considerados habilitados os proponentes que:

a) Tenham o perfil profissional estipulado neste TR, de acordo com o tópico **IX. PERFIL PROFISSIONAL**;

b) Envie os documentos comprobatórios dos itens informados no currículo;

c) Serão aceitos os seguintes documentos comprobatórios (enviar cópias):

1. Diploma de nível superior e pós-graduação reconhecidos pelo MEC;

2. Comproventes de experiência profissional tais como carteira de trabalho; ficha catalográfica de livros, certificados, documentos de pesquisa e artigos que constem o ano, nome e função do candidato, declarações assinadas pelo empregador onde conste o período de trabalho (ano de início e fim), nome e função do candidato.

2. ETAPA CLASSIFICATÓRIA

2.1. Análise do *Curriculum Vitae*

Nesta etapa classificatória será realizada a verificação, no currículo do profissional, da existência dos fatores (atributos) exigidos neste TdR para a realização dos trabalhos, assim como serão pontuados os requisitos profissionais comprovados pelos candidatos, de acordo com a tabela abaixo. 8

Tabela 1. Critérios de Análise de Currículos

Fator	Requisitos	Pontuação
Graduação em nível superior –bacharel em Comunicação Social com habilitação em Jornalismo	Habilitação em Jornalismo	5
	Sem habilitação	Eliminatório
Residir na Baixada Santista e estar apto a se deslocar nos municípios da Baixada Santista	Comprovar residência	5
	Sem comprovante de residência	Eliminatório
Possuir experiência profissional mínima de 04 (quatro anos) com organizações não governamentais nas áreas de Educomunicação, Meio Ambiente e Comunicação com este Termo de Referência	Menos de 04 anos	Eliminatório
	Comprovação de atuação de no mínimo quatro anos	5
Experiência técnica em elaboração de conteúdos socioambientais assegurando com clareza	Dois ou mais documentos comprobatórios	5

o entendimento comunicacional; (mínimo de 2 documentos comprobatórios)	Menos de 02 documentos comprobatórios	Eliminatório
Ter experiência e habilidade para moderar processos participativos visando a produção de conteúdos de comunicação - folders, boletins, releases para mídias (mínimo de 2 documentos comprobatórios)	Mais de 02 documentos comprobatórios	5
	02 documentos comprobatórios	3
	Menos de 02 documentos comprobatórios	Eliminatório
Total		35

* Serão aceitos documentos que comprovem moderação de oficinas, conferências, trabalhos com grupos em geral, como: certificados, programação de evento onde conste o nome e a função do candidato, declarações de empregador, com descrições sobre o trabalho de moderação, etc.

COMPROVAÇÃO DOS REQUISITOS:

Só serão pontuadas as experiências profissionais compatíveis com as atividades elencadas neste Termo de Referência que estiverem **devidamente comprovadas** por meio de cópia de documentos, tais como: certificados, declarações, atestados, publicações impressas ou em meio digital, etc.

Conforme especificado no tópico “XVI – PROCEDIMENTOS PARA PARTICIPAR DA CONCORRÊNCIA PÚBLICA”, todos os documentos enviados devem ser listados na Tabela do ANEXO II, com o respectivo período das experiências profissionais e o(s) item(ens) do perfil profissional ao qual estão relacionados.

2.2. Entrevista

Havendo empate de pontuação, para avaliação dos conhecimentos, complementação das informações e desempate, será realizada entrevista com os candidatos que obtiverem as notas de empate.

As entrevistas deverão ser realizadas em horário comercial, preferencialmente por meio de reunião presencial na sede do FunBEA, ou via vídeo/áudio conferência.

As propostas/candidaturas serão julgadas por um Comitê de Seleção nomeado pela respectiva Instituição Executora. Somente serão avaliadas propostas apresentadas por candidatos (as) que sejam considerados(as) habilitados(as), isto é, que atendam aos requisitos mínimos estipulados e que suas propostas apresentem coerência com o objeto solicitado no Termo de Referência.

A Pontuação Técnica Final (Pt) dos candidatos será calculada pela soma da Pontuação da Análise Curricular (AC) multiplicada pelo fator 0,6 com a pontuação final da Entrevista (En) (quando houver) multiplicada pelo fator 0,4.

$$Pt = (AC) \times 0,6 + (En) \times 0,4$$

ANEXO II Tabela de Documentação

<u>N °</u>	<u>Documento</u>	<u>Período de experiência</u> <u>profissional</u>	<u>Item do perfil profissional a</u> <u>comprovar</u>